



BASES PARA LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGOS DE JEFE O JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ.

1. GENERALIDADES.

El Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá, Doctor PEDRO MIGUEL ANGEL CASTILLO DÍAZ, llama a Concurso Público para proveer el cargo de la dotación municipal del Departamento de Salud de Jefe o Jefa de Departamento de Salud, con la finalidad de cumplir con lo establecido en la Ley N° 19.378, **Estatuto de Atención Primaria de Salud** y la Ley N° 18.883 **Estatuto Administrativo Para Funcionarios Municipales**.

El presente concurso consistirá en un procedimiento técnico y objetivo, en el que se ponderarán factores, tales como: **Antecedentes Curriculares, Experiencia Profesional, Desempeño Laboral, Entrevista Psicológica y Entrevista Personal**. A los factores mencionados anteriormente, se asignará un puntaje, el cual, operará como indicador selectivo para que la Comisión de concursos proceda a seleccionar los postulantes de acuerdo con las vacantes a proveer.

Establecimiento: Departamento de Salud de Combarbalá			
Categoría	Cargo	Jornada	N° Cargos
A o B ¹	Jefe o Jefa del Departamento de Salud Municipal de la Municipalidad de Combarbalá	44 Horas	1

2. MARCO NORMATIVO.

El presente concurso se ajustará a las normas legales establecidas en las leyes de la República, dictámenes de la Contraloría General de la República, consultas y respuestas que se generen en el periodo del concurso, tales como:

- Ley 19.378 “**Estatuto de Atención Primaria de Salud**”, su reglamento y actualizaciones.
- Ley 18.883 “**Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales**” y sus actualizaciones.
- Reglamento de Concurso Municipalidad de Combarbalá.

¹ La categoría dependerá del postulante una vez resuelto el concurso.



- Dictamen N° 65.092 de 2010 de la Contraloría General de la República.
- Dictamen N° 83.446 de 2013 de la Contraloría General de la República.

3. REMUNERACIONES DEL CARGO.

Para el cálculo de las remuneraciones correspondientes al cargo, se registrará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley N° 19.378, “Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal” y sus modificaciones. Por lo que se establecerá según Experiencia y Capacitación en Atención Primaria acreditada, conforme a la categoría y nivel de cada postulante.

4. DETALLES DEL CARGO A PROVEER.

Nombre del cargo: Jefe o Jefa del Departamento de Salud Municipal de Combarbalá

Estamento - Grado: A o B, según corresponda, nivel 15, según corresponda.

Número de vacante: 01.

Lugar de desempeño: Municipalidad de Combarbalá, Plaza de Armas N° 438, Combarbalá con traslado dentro de la comuna y/o fuera de ella según contingencia y planificación.

5. PERFIL DEL CARGO.

El cargo requiere una persona con alta vocación de servicio, compromiso y capacidad de liderazgo, con conocimientos relativos a la gestión de salud de atención primaria y del ámbito de la reforma de salud que le permitan coordinar y cohesionar el funcionamiento de los establecimientos de atención primaria, considerando la optimización de los recursos observando el principio de responsabilidad, eficiencia y eficacia, ejerciendo la función pública de manera transparente. Observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal del cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular, en conformidad a las normas de probidad administrativa. (Artículo 54 y 55 de la ley N° 18.575 y sus actualizaciones).

5.1. Objetivo General del Cargo.

El Jefe o Jefa del Departamento de Salud Municipal tiene como objetivos asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en la formulación de políticas de salud relativas al área; proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas de salud comunitaria; reforzar la estrategia de atención primaria de salud como una herramienta para



el desarrollo local; organizar, coordinar, administrar y gestionar la atención primaria de salud municipal en la comuna, integrándose a la red comunal asistencial; enmarcado en el Plan de Desarrollo Comunal y la Planificación Estratégica.

5.2. Principales funciones.

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades inherentes al Departamento de Salud Municipal, respondiendo de ello al Sr. Alcalde de la comuna, velando por la coherencia de acción de ésta con las demás reparticiones de la municipalidad.
- Administrar el recurso humano de su departamento, encuadrándose en la normativa legal y vigente y en las materias específicas que el Alcalde de la comuna le delegue.
- Administrar los establecimientos de atención primaria, velando por el buen funcionamiento de éstos con el fin de dar cumplimiento a los objetivos que establece el Ministerio de Salud.
- Proveer del recurso humano, financiero y materiales necesarios para el normal funcionamiento de los servicios asistenciales y entrega de prestaciones que correspondan.
- Velar por el cumplimiento de las normas, planes y programas que imparta el Ministerio de Salud.
- Proponer la elaboración de programas que tiendan a la prevención, detección y tratamiento de enfermedades de los habitantes de la comuna, en coordinación con entidades privadas y con los organismos del Ministerio de Salud que correspondan.
- Coordinar con otras reparticiones municipales las acciones extra programáticas que tengan relación con la salud pública dentro de la normativa vigente.
- Presentar a la Secretaría Comunal de Planificación, de acuerdo a la normativa vigente, las necesidades de presupuesto cada año.
- Aquellas funciones que el Alcalde de la comuna y/o los reglamentos establezcan.

5.3. Competencias y capacidades deseables.

- Proactivo/a.
- Responsable.
- Empatía y Confidencialidad.
- Compromiso con los objetivos de la institución.
- Capacidad para hacer un uso adecuado y eficiente de los recursos municipales que se pongan a su disposición en el desempeño de sus labores.



- Actitud de Servicio.
- Buen trato a usuarios internos y externos.
- Tolerancia a trabajar bajo presión.
- Disposición para el trabajo en equipo.
- Eficiencia de respuesta oportuna a los requerimientos del trabajo.
- Motivación al aprendizaje constante y retroalimentación entre sus pares.

6. REQUISITOS GENERALES.

El postulante debe cumplir con lo estipulado en el artículo 13 de la Ley N° 19.378 del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, como también de requisitos específicos en relación con la naturaleza del cargo:

- Ser ciudadano, acreditado mediante certificado de antecedentes.
- Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener una salud compatible con el desempeño del cargo, mediante certificación del Servicio de Salud competente.
- Cumplir con los requisitos a que se refiere el artículo 6, 7,8 y 9 de la Ley N° 19.378.
- No estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoria por crimen o simple delito.
- No haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, aplicada en conformidad a las normas de la Ley N° 18.833, a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios.

7. REQUISITOS ESPECÍFICOS.

Considerando que la Ley N°19.378, no contiene norma alguna que exija poseer determinados requisitos académicos para desempeñarse como Jefe del Departamento de Salud Municipal, a diferencia de lo que ocurre tratándose de los Directores de establecimientos de atención primaria de Salud Municipal, se consideraran como requisitos deseables para quien deba asumir el cargo de Jefe del Departamento de Salud Municipal, estar en posesión de un título profesional universitario, la formación de postgrado, pos título y capacitación en el ámbito de la gestión primaria, salud pública, jurídica, conocimientos de la legislación vigente del área municipal y de la atención primaria de salud municipal, la gestión clínica, recursos humanos, control de gestión, experiencia en jefaturas de salud y otras de similar naturaleza, las cuales serán evaluadas por el comité de selección.



8. DOCUMENTOS Y ANTECEDENTES REQUERIDOS.

- Ficha de Postulación a Concurso 2020, según modelo adjunto en bases. **ANEXO N°1.**
- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
- **Certificado de antecedentes** emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- Currículum Vitae actualizado.
- Copia legalizada de Certificado de Título.
- Declaración Jurada ante notario, de no estar inhabilitado para ejercer cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso de resolución por crimen o simple delito. **ANEXO N° 2.**
- Declaración Jurada ante notario de no haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria. **ANEXO N°3.**
- Fotocopias simples de certificados a cursos, capacitaciones y/o pos títulos, indicando duración y nota de los mismos. Solo serán evaluados para la asignación de puntaje aquellos cursos que cuenten con nota de aprobación (que se encuentren aprobados) y que especifique nombre completo, número de horas, calificación y fecha de emisión.
- Certificados de Antigüedad o relación laboral que indique claramente los periodos trabajados, firmados por el empleador, entidad administradora respectiva o Jefe de Personal. En caso de no precisar fechas no serán considerados para el puntaje.

9. CALENDARIO DEL CONCURSO.

El concurso tendrá el siguiente calendario:

ETAPA	FECHA
Publicación llamado a concurso	02/11/2020
Recepción de antecedentes ²	02/11/2020 al 15/12/2020
Periodo de consultas	02/11/2020 al 15/11/2020
Respuesta a consultas	16/11/2020
Admisibilidad de los concursantes y Calificación de Antecedentes	21/12/2020 al 25/12/2020
Entrevista Psicológica	28/12/2020 al 30/12/2020
Entrevista con la comisión calificadora	04/01/2021 al 06/01/2021

² Los antecedentes se recepcionarán hasta las 12:00 horas del día 15 de Diciembre de 2020.



Presentación de postulantes idóneos al Sr. Alcalde	18/01/2021
Notificación al postulante seleccionado	22/01/2021
Aceptación o rechazo del cargo	25/01/2021 al 29/01/2021
Inicio de Funciones	01/02/2021

10. LUGAR DE ENTREGA DE ANTECEDENTES.

Los postulantes al proceso, deberán entregar sus documentos en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá ubicada en Plaza de Armas # 438, 1° piso Combarbalá, comuna de Combarbalá, y será de su plena responsabilidad la entrega completa de la documentación exigida de acuerdo a los plazos establecidos; Pudiendo ser personalmente o por carta certificada.

Toda documentación que se entregue fuera de plazo será descartada, por lo que el postulante deberá prever la recepción de todo lo requerido por Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá.

Los documentos deberán ser presentados en un sobre cerrado color blanco indicando en éste lo siguiente:

- a) Nombre completo del postulante.
- b) Cargo al que postula.
- c) Dirección del Postulante.

11. COMISIÓN CALIFICADORA DEL CONCURSO.

La comisión calificador del concurso estará compuesta por los siguientes funcionarios:

- Ministro de fe: Secretario Municipal.
- Primer miembro de la comisión: Secretario Comunal de Planificación.
- Segundo miembro de la comisión: Directora de Desarrollo Comunitario.
- Tercer Miembro de la Comisión: jefa de personal subrogante.
- Primer suplente: Director de Control.
- Segundo Suplente: Director de Obras Municipales.

La comisión será nombrada mediante decreto Alcaldicio antes del inicio del llamado a concurso público.



12. FACULTADES DE LA COMISIÓN CALIFICADORA.

12.1. GENERALIDADES.

La Comisión designada para el presente concurso, procederá a revisar los antecedentes y rechazará automáticamente a los postulantes que no cumplan con los requisitos exigidos por las bases. Como también, verificará la autenticidad de la documentación y, si estima conveniente, requerirá de mayores antecedentes de relación directa con lo solicitado en la postulación.

Cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por la comisión de CONCURSO PÚBLICO.

En el evento de continuar las diferencias, resolverá el Presidente(a) de la Comisión de Concurso Interno. Esta comisión, podrá solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias a las personas o entidades que tengan competencia en la(s) materia(s) consultadas(s).

Cada miembro titular deberá comparecer personalmente, y en caso de ausencia deberá informar previamente y/o por escrito al ministro de fe, dejando constancia expresa de tal situación en el acta respectiva, y asumiendo los miembros suplentes según nombramiento.

Una vez conformada la comisión calificadora esta no podrá variar sus integrantes.

12.2. ETAPA DE CALIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

Tendrá las facultades establecidas en las presentes bases del concurso público en la etapa de calificación de antecedentes y en caso de alguna situación no prevista podrán dirimir siempre y cuando no afecte a el principio de igualdad de los concursantes.

12.3. ENTREVISTA DE CALIFICACIÓN.

Tendrá las facultades establecidas según las presentes bases y podrá evaluar a los concursantes según su apreciación personal y en caso de alguna situación no prevista podrán dirimir siempre y cuando no afecte a el principio de igualdad de los concursantes.

13. CALIFICACIÓN DE LOS POSTULANTES.

El concurso tendrá las siguientes fases:



- Apertura de sobre de los postulantes.
- Calificación de antecedentes.
- Entrevista Psicológica.
- Entrevista con la comisión calificadora
- Resolución del concurso.

13.1. Ponderación del concurso.

La ponderación del concurso será la siguiente:

Ponderación	Porcentaje
Admisibilidad de los concursantes	0%
Calificación de Antecedentes	30%
Entrevista Psicológica	30%
Entrevista con la comisión calificadora	40%
Total	100%

13.2. Admisibilidad de los Concurstantes.

En esta etapa la comisión encargada del proceso se reunirá para revisar los antecedentes de los postulantes y determinará la admisibilidad de cada uno de ellos, la cual, requiere la presentación de **todos los antecedentes solicitados**. Para este efecto, levantará un acta donde establezca el número de postulantes al cargo que se está concursando.

Esta etapa no tendrá puntaje asociado a los postulantes.

Postulante que no tenga la totalidad de los antecedentes indicados en el punto 8 a excepción de experiencias, pos títulos y cursos de capacitación quedará inadmisibles y su postulación se descartará.

13.3. Calificación de antecedentes (30%).

Esta etapa tendrá una ponderación del 30% del total del concurso y se dividirá en los siguientes sub factores:

Letra	Sub. Factores calificación de antecedentes	Porcentaje
A	Factor estudio	30%
B	Post Títulos	20%
C	Capacitación relacionada en el cargo	10%



D	Experiencia Profesional	40%
	Total	100%

A.- Factor Estudios: (30% de la ponderación)

Factor Estudios	Porcentaje
Médicos cirujanos, Farmacéuticos, Químicos Farmacéuticos, Bioquímicos y Cirujanos Dentista	100%
Otros profesionales de más de ocho semestres	90%
No presenta Certificado	0%

Factor estudios (A)= Ponderación Obtenida * 0,30.

B.- Pos títulos: (20% de la ponderación).

Post Títulos	Porcentaje
Magister o Doctorado relacionado a la administración pública o Salud	100%
Diplomado relacionado a la administración pública o salud ³	50%
No informa o no presenta pos título.	0

Factor Post Títulos (B)= Ponderación Obtenida * 0,20.

C.- Capacitación relacionada con el cargo: (10% de la ponderación).

Se considerarán cursos en el área de la salud o administración pública.

Se considerarán el tiempo que aparezca en el certificado.

Capacitación	Porcentaje
Más de 300 horas	100%
Entre 200 y 299 horas	70%
Entre 151 y 200 horas	40%
Entre 101 y 150 horas	30%
Entre 51 y 100 horas	20%
De 50 y menos	10%
No Presente certificado	0%

Factor Capacitación relacionada con el cargo (C)= Ponderación Obtenida * 0,10.

D.- Experiencia Profesional: (40% de la ponderación).

Se dividirá en experiencia pública y privada de acuerdo a lo siguiente:

³ Se consideraran diplomados sobre 200 horas, diplomados con tiempos menores no serán aceptados.

Letra	Sub. Factor Experiencia Profesional	Porcentaje
D.1	Experiencia en el sector público	50%
D.2	Experiencia en el sector privado	50%
	Total	100%

* La experiencia debe venir acreditada, de lo contrario no se considerará válida.

D.1.- Experiencia en el sector público (50% del indicador).

Experiencia	Porcentaje
Mayor o igual a 7 años	100%
Mayor o igual a 6 años y menor a 7	85%
Mayor o igual a 5 años y menor a 6	70%
Mayor o igual a 4 años y menor a 5	55%
Mayor o igual a 3 años y menor a 4	40%
Mayor o igual a 2 años y menor a 3	25%
Mayor o igual a 0 años y menor a 2	10%

Experiencia en sector público (E.1.) = Ponderación obtenida * 0,50.

D.2.- Experiencia en el sector privado (50% del indicador)

Experiencia	Porcentaje
Mayor o igual a 7 años	100%
Mayor o igual a 6 años y menor a 7	85%
Mayor o igual a 5 años y menor a 6	70%
Mayor o igual a 4 años y menor a 5	55%
Mayor o igual a 3 años y menor a 4	40%
Mayor o igual a 2 años y menor a 3	25%
Mayor o igual a 0 años y menor a 2	10%

Experiencia en sector público (E.2.) = Ponderación obtenida * 0,50.

Ponderación Indicador (E)= (E.1. + E.2) * 0,40

Total calificación antecedentes (C.A.)= A + B+ C+ D

Resultado Calificación de Antecedentes (R.C.A.) = C.A * 0,30

Postulante que obtenga una ponderación mayor o igual a 60 pasará a la siguiente etapa.

Postulante que obtenga una ponderación menor a 60 quedará rechazado.

13.4. ENTREVISTA PSICOLÓGICA (30%).

Esta etapa tendrá una ponderación del 30% del total del concurso y se dividirá en los siguientes sub factores:

Letra	Factores a Evaluar	Ponderación
A	Presentación personal	10 %
B	Disposición al trabajo	20%
C	Capacidad de trabajo bajo presión	20%
D	Rigurosidad en el cumplimiento de sus funciones	20%
E	Disposición al trabajo colectivo (trabajo en equipo)	30%
	Total	100%

Los postulantes que accedan a esta etapa, deberán someterse a una entrevista Psicológica la cuál será realizada por un profesional del área, en base a los temas señalados en el punto 5 de las presentes bases.

A.- Presentación personal (10% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Presentación Personal (A)= Ponderación * 0,10

B.- Disposición al trabajo (20% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Disposición al trabajo (B)= Ponderación * 0,20

C.- Capacidad de trabajo bajo presión (20% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%



Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Capacidad de trabajo bajo presión (C)=Ponderación * 0,20

D.- Rigurosidad en el cumplimiento de sus funciones (20% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Rigurosidad en el cumplimiento de sus funciones (D)=Ponderación * 0,20

E.- Disposición al trabajo colectivo (30% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Disposición al trabajo colectivo (CTC)= Ponderación * 0,30

Total Entrevista Psicológica (E.P.)= A + B+ C+ D+E

Resultado Calificación de Entrevista Psicológica (R.E.P.) = E.P * 0,30

Postulante que obtenga una ponderación mayor o igual a 60 pasará a la siguiente etapa.

Postulante que obtenga una ponderación menor a 60 quedará rechazado.

13.5. ENTREVISTA CON LA COMISIÓN CALIFICADORA (40%).

Esta etapa tendrá una ponderación del 40% del total del concurso y se dividirá en los siguientes sub factores:

Letra	Factores a Evaluar	Ponderación
A	Conocimientos básicos de computación a nivel de usuario (Word, excel).	15%

B	Conocimientos del área de Salud.	15%
C	Preguntas referidas de funcionamiento de los DESAM	20%
D	Preguntas referidas al trabajo en equipo	10%
E	Preguntas referidas al trabajo Municipal	30%
F	Preguntas de interés local, entre otras	10%
	Total	100%

A.- Conocimientos básicos de computación a nivel de usuario (15% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Conocimientos básicos de computación (A)= ponderación* 0,15

B.- Conocimientos básicos del área de Salud (15% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Conocimientos básicos del área de Salud (B)= Ponderación Obtenida * 0,15.

C.- Preguntas referidas al funcionamiento de los DESAM (20% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Preguntas referidas al funcionamiento de los DESAM (C)= Ponderación Obtenida * 0,20.

D.- Preguntas referidas al trabajo en equipo (10% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%



Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Preguntas referidas al trabajo en equipo (D)= Ponderación Obtenida * 0,10.

E.- Preguntas referidas al trabajo Municipal (30% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Preguntas referidas al trabajo Municipal (E) = Ponderación Obtenida * 0,30.

F.- Preguntas de interés local, entre otras (10% de la ponderación).

Calificación	Porcentaje
Muy Buena	100%
Buena	85%
Regular	70%
Suficiente	60%
Deficiente	50 %
Muy malo	0%

Preguntas de interés local, entre otras (F)= Ponderación Obtenida * 0,10.

Total Entrevista con la Comisión Calificadora (E.L.)= A + B+ C+ D+E+F

Cada miembro de la comisión calificadora evaluará individualmente, una vez finalizada la entrevista se ponderará la calificación como sigue:

$$R. \text{ Entrevista (R.E.)} = \frac{\text{Total entrevista miembro 1} + \text{total entrevista miembro 2} + \text{total entrevista miembro 3}}{3}$$

Resultado Calificación de Entrevista (R.E.L.) = R.E. * 0,40.

13.6. Resultado del concurso.



Cada postulante que llegue a la última etapa del concurso se calificará de la siguiente forma:

$$\text{Puntaje Total del Postulante (P.T.)} = \text{R.C.A.} * 0,30 + \text{R.E.P.} * 0,3 + \text{R.E.L.} * 0,40$$

Una vez obtenida la calificación de cada uno de los postulantes, se procederá a ordenar desde el puntaje mayor al puntaje menor.

Se propondrá al alcalde para ocupar la vacante a los tres primeros puntajes de acuerdo a perfil solicitado.

Ante la igualdad de puntaje el criterio que prevalecerá será la entrevista personal, en caso de mantenerse la igualdad el segundo criterio a considerar la entrevista psicológica.

En caso de no haber obtenido una terna para proponer al Sr. Alcalde, se propondrá dejar desierto el concurso y realizar un nuevo llamado.

Desde la apertura del concurso hasta la propuesta de la terna al Sr. Alcalde quedarán establecidas actas de las acciones que se realizaron.

14. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

La comisión enviará al Sr. alcalde la resolución donde informa el resultado del concurso no más allá de 5 días desde la finalización del proceso.

15. NOMBRAMIENTO

El alcalde de la ilustre municipalidad de Combarbalá nombrará mediante decreto Alcaldicio al postulante que él decida dentro de la terna que le proporcione la comisión evaluadora.

Se notificará al postulante seleccionado por el sr. alcalde por cedula o carta certificada y éste tendrá 4 días hábiles para manifestar su aceptación al cargo.

Si el postulante seleccionado por el sr. alcalde no asume su cargo dentro de los primeros 10 días hábiles, asumirá su el cargo el que obtuviese el 2° lugar.

16. PUBLICACIÓN Y ENTREGA DE ANTECEDENTES.

La publicación del concurso será en el diario de circulación regional, estarán disponibles en la oficina de partes de la municipalidad de Combarbalá y serán publicadas en la página web del municipio.



Las bases no tendrán ningún costo.

17. DUDAS O CONSULTAS.

Se podrán ingresar por oficina de partes según calendario o realizarlas a la casilla electrónica osman.cortes@combarbala.cl